

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
"XXV LUGLIO – BETTOLO"  
T A R A N T O

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_  
con contratto a tempo (*determinato/indeterminato*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per complessivi gg. \_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

<i>(Specificare la tipologia di assenza richiesta)</i>	
Maternità	<i>(Interdizione per gravi complicanze della gestazione/astensione obbligatoria/astensione facoltativa - L.1204/71 art.7 comma /astensione facoltativa -L.1204/71 art.7 comma 2)</i> _____
Permesso retribuito	<i>(Legge 104/92)</i> _____
Malattia	<i>(Ospedaliero/day hospital/analisi cliniche)</i> _____
Permessi straordinari retribuito per diritto allo studio (150 ore)	<i>(Specificare il numero delle ore)</i> _____

- ✓ Si allega alla presente: \_\_\_\_\_
- ✓ Il sottoscritto dichiara che nel suddetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Taranto, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In fede